

RFP/GESE/2023-01

“Suministro de Equipos Multifunción para la Organización Mundial del Turismo (OMT)”

PREGUNTAS Y RESPUESTAS

21 Junio 2023

Pregunta 1

¿Cuál es la modalidad de arrendamiento?, ¿Mediante un renting de financiera a nombre de OMT?

Respuesta 1

La modalidad de arrendamiento es bilateral, en la que el contrato se firmará directamente entre la OMT y la empresa adjudicataria, de acuerdo con el modelo incluido como Documento II (Contrato y condiciones generales de la contratación) en los documentos de la licitación.

Pregunta 2

Especificaciones Técnicas Mínimas Multifunción Tipo 1, ¿Es obligatorio una bandeja de 250 o puede ser superior? Y ¿A qué bandeja se refieren, frontal o multiusos?

Respuesta 2

- Los requisitos mínimos no son limitantes, si tiene una o varias bandejas con capacidad superior, mejor, aunque no da puntos extras.
- A la bandeja abatible que normalmente tienen todos los equipos para imprimir en diferentes tipos de papel que no se utilizan en las bandejas habituales (etiquetas, papel grueso, etc....)

Pregunta 3

La solución de digitalización con posibilidad de flujos de trabajos, ¿On premises o Cloud?

Respuesta 3

Cloud

Pregunta 4

LOTE 1:

*Dentro del lote 1 hay dos tipos: 15 MFP A3 y 2 MFP A4. ¿Queréis el mismo coste por copia para los 17 equipos?

*¿Se podrían ofertar los 17 equipos iguales todos en A3 si los costes globales fueran mejores?

* ¿Tienen que ser con tres bandejas y pedestal? ¿Podrían ser 4 bandejas de papel?

Respuesta 4

- No es necesario que los dos tipos tengan el mismo coste por copia.
- Si, siempre que los equipos tipo 2 no tenga pedestal
- Lo mínimo son tres bandejas y pedestal (Tipo 1), si pueden tener 4 bandejas.

Pregunta 5

LOTE 2: ¿Es requisito imprescindible que tengan perforadora?

Respuesta 5

NO

Pregunta 6

Se solicita un arrendamiento por periodo de 5 años e indicáis pago fraccionado en pagos mensuales con contratos renovables anualmente hasta 5 años, con la posibilidad de rescindir el contrato con un preaviso de 30 días. ¿puede ocurrir que se acuerde una cantidad fija al mes por el arrendamiento de los equipos en base a un contrato a 5 años y que pasado el primer año no se renueve dicho contrato? Y que ¿Una vez instalados los equipos nuevos se pueda rescindir el contrato en cualquier momento con el aviso de los 30 días?

Respuesta 6

Con este procedimiento, la OMT busca cubrir la necesidad de impresión, copia y escaneo de los departamentos de la sede de la organización durante un periodo de 5 años. Como se indica el Documento II de los documentos de la licitación, la duración del contrato será anual, con una renovación automática, hasta un máximo de 5 años, salvo que sea rescindido de acuerdo con lo establecido en la cláusula 18 de las Condiciones Generales de Contratación.

Pregunta 7

Se pueden poner más equipos o menos, según lo indicado en el pliego. Pero si se necesitan más y se instalan más equipos ¿el importe del arrendamiento mensual no se modificará? ¿No se incrementa si se instalan más equipos?

Respuesta 7

La oferta económica que se solicita es para los equipos pedidos, en caso de modificaciones en la cantidad o tipo de equipos se añadirían enmiendas al contrato original previo acuerdo de ambas partes con las condiciones nuevas si estas hubieran cambiado. Por tanto, no se podrá modificar el coste por equipo inicialmente estipulado, pero la facturación final si, dependiendo del número de equipos suministrados.

Pregunta 8

El arrendamiento de los equipos y el pago por copia de los equipos, ¿será a la misma entidad? O ¿se puede admitir que el arrendamiento pueda ser un renting con una entidad financiera y el pago del mantenimiento a base del coste por copia sea con la empresa del servicio técnico?

Respuesta 8

Se firmará un solo contrato por lote para el suministro de los equipos en régimen de arrendamiento y el suministro de consumibles. El contrato se firmará directamente entre la OMT y la empresa adjudicataria, de acuerdo con el modelo incluido como Documento II (Contrato y condiciones generales de la contratación) en los documentos de la licitación.

Pregunta 9

La factura del coste por copia ¿será variable en función de las copias que se realicen? o ¿se tiene que calcular el número de copias fijo en función del dato que habéis dado y posteriormente (anualmente, por ejemplo) hacer una regulación de la desviación?

Respuesta 9

Variable, dependiendo del número de copias realizado durante el periodo de facturación.

Pregunta 10

¿A que os referís con facilitar el uso de la digitalización?

Respuesta 10

Tener un acceso visible y claro en la interfaz de usuario de los equipos.

Pregunta 11

En el Lote 1 tipo 1 indicáis escáner con RADF. ¿Tiene que ser RADF o puede ser ADF?

Respuesta 11

Si puede ser ADF.

Pregunta 12

Punto 6.7.4, decís que el número de usuarios sea ilimitado. ¿Os referís para el sistema de accounting, autenticación y autorización?

Respuesta 12

Todo software que se suministre para el funcionamiento de las máquinas, ya sea SO, programa de control, drivers, o lo que necesiten las impresoras para su correcto funcionamiento, deben de proveerlo sin límite de usuarios.

Pregunta 13

Las licencias del sistema operativo de cada usuario (160 usuarios e ilimitados) ¿son por cuenta del adjudicatario?

Respuesta 13

Todo software que se suministre para el funcionamiento de las máquinas, ya sea SO, programa de control, drivers, o lo que necesiten las impresoras para su correcto funcionamiento, deben de proveerlo sin límite de usuarios.

Pregunta 14

Punto 6.11. ¿Escanear y guardar la documentación en el HDD del equipo multifunción para que pueda acceder otro usuario?

Respuesta 14

No. Solo lo especificado en el punto.

Pregunta 15

Punto 6.7.8 ¿Velocidad de primera copia de menor a 8 segundos en cada modelo ofertado?

Respuesta 15

El diseño de la arquitectura de la Solución debe tener en cuenta que el tiempo de latencia máxima del sistema debe ser menor de 8 segundos. Esto es, desde que el usuario haga click en el botón imprimir hasta que el archivo llegue a la impresora debe ser menos de 8 segundos.

Pregunta 16

El punto 6.7.7. ¿Os referís a que los equipos impriman / escaneen aunque falle el sistema de red?

Respuesta 16

El sistema debe de funcionar en local si la red falla, esto es poder llevar un pendrive al equipo y poder imprimir, así como poder escanear y guardar en un pendrive. Así mismo si el equipo está conectado directamente por cable, seguir funcionando aunque la red falle. Y todo ello, quedando auditado en el servidor de impresión.

Pregunta 17

Lote 1: ¿Lo descrito a continuación está estipulado como imprescindible o es excluyente en el caso de no cumplir?:

- Compatible para configuración WJA-10
- Gestión de seguridad: Compatible con HP JetAdvantage Security Manager
- ePrint

lo comentamos porque estos son funcionalidades específicas y propietarias del fabricante HP y no podríamos presentarnos al ser exclusivos.

Respuesta 17

Esa información no debe de ser tomada en cuenta, se incluyó por error. Por favor, omitir ese apartado.

Pregunta 18

Lote 2:

- El requisito del equipo correspondiente al de velocidad de 100 ppm BN exigido en los pliegos, tenemos la opción de ofrecer un equipo de 96 ppm, porque para un volumen de 120K/año tienen más que suficiente para cubrir sus necesidades de producción.
¿Este equipo sería motivo de exclusión por no cumplir las 100ppm de los pliegos?
- Realizador de folletos con capacidad para al menos 40 hojas – ¿es un Errata el término “hojas”? ¿deberían querer decir 40 páginas?, lo habitual son 20 hojas (80 páginas) y el siguiente paso serían para 25 o 30 hojas (100 páginas o 120 páginas), todo lo que supera en 30 hojas el accesorio tiene un valor más alto que el propio equipo.
- Acabadora grapadora, perforadora – ¿La perforadora necesaria es de 2/4 agujeros?

Respuesta 18

- Por nuestra parte entiendo que la velocidad de impresión es aceptable en el rango de 95/105 ppm.
- El realizador de folletos deberá de tener una capacidad para 80 páginas, efectivamente es una errata por nuestra parte.
- No es obligatorio que lleve perforadora.